

Erstellen einer E-Mail Signatur in Microsoft Outlook

Allgemeines

Um ein einheitliches Auftreten des Verbandes auch im E-Mail-Verkehr zu gewährleisten, sollten alle Verbandsmitarbeiter eine einheitliche E-Mail-Signatur verwenden. Im Downloadbereich finden Sie eine Datei mit dem Mustertext für die E-Mail-Signatur, die Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit für den SBFV verwenden sollten.

Für die E-Mail-Signatur sollten Sie ausschließlich die Schriftart "Arial" verwenden, um Probleme mit der Anzeige beim Empfänger zu vermeiden. Außerdem sollten Sie auf das Einbinden von Bildern/Logos in die Signatur verzichten.

Vorgehen Outlook 2007

Gehen Sie hierzu im ersten Schritt in Outlook auf "**Neu**" und "**E-Mail-Nachricht**" Danach gelangen Sie über "**Optionen**" zu "**E-Mail-Signatur**"



Nun können Sie einen Titel für die E-Mail-Signatur eingeben und in das untere Feld die Signatur einfügenen. Klicken Sie auf **"Hinzufügen"** und wählen in den unteren Feldern ("Signatur für neue Nachrichten:" und "Zum Antworten und Weiterleiten") Ihre neue Signatur aus.

E-Mail-Optionen 🔹 🛛					
E-Mail-Signatur	Persönliches Briefpapie	r Allgemein			
Geben Sie den Titel für Ihre E-Mail-Signatur ein, oder wählen Sie aus der Liste					
test			Hinzufügen		
test			L <u>ö</u> schen <u>N</u> eu		
Erstellen Sie Ihre E-Mail-Signatur					
Times New Roman 🔽 12 💌 F 🔏 🕎 🗐 📰 🗮 📥 🕶 🔬 😣					
SÜDBADISCHER FUSSBALLVERBAND e.V.					
Signaturen verbu	unden mit	Microsoft Exchange Server	~		
Signatur für neue Nachrichten:		test	~		
Zum Antworten u	und <u>W</u> eiterleiten:	test	~		
OK Abbrechen					

Vorgehen Outlook 2010



Öffnen Sie zunächst eine neue E-Mail über den Befehl **"Neue E-Mail-Nachricht"** In der Menüleiste finden Sie dann einen Punkt **"Signatur"**, über den Sie bereits erzeugte Signaturen auswählen oder neue Signaturen anlegen können. Klicken Sie auf **"Signaturen …"**, um eine Signatur erstellen zu können.

🕯 🖬 🕯	10 - +	v = Unbenannt - Nachricht (HTML)	- 🗆 <mark>- X</mark>
	Nachricht	Einfügen Optionen Text formatieren Überprüfen Adobe PDF	۵ ()
Einfügen Zw	Ausschnein	eiden bertragen G Basistext G Basistext G Com Let Com Basistext G Com Let Com Namen C Com Namen Name	
<u>S</u> enden	<u>⊻</u> on ▼ A <u>n</u> <u>⊆</u> c	kratzner@sbfv.de	

Im nun erscheinenden Dialogfenster können sie ähnlich wie oben beschrieben eine neue Signatur anlegen und abspeichern.

Andere Anbieter

Bei anderen Anbietern lässt sich i.d.R. über den Menüpunkt "Einstellungen" eine automatische Signatur einrichten.

Muster-E-Mail-Signatur

Eine Muster-E-Mail-Signatur die Sie in Outlook kopieren können finden Sie im SBFV-Corporate Design-Portal.